健行科技大學進修部學生選課輔導手冊

- 一、 學生選課須知
 - (一) 課程標準
 - (二) 課程類別
 - (三) 選課時間、流程
 - (四) 選課限制
 - (五) 選課時間公告
 - (六) 課程代碼介紹
 - (七) 一般選課注意事項
 - (八) 網路選課注意事項
 - (九) 通識學分認定與選課注意事項
- 二、 學生選課系統操作
 - (一) 進入選課系統方法
 - (二) 加選成功後畫面
 - (三) 退選成功後畫面
 - (四) 選課結束畫面
 - (五) 選課系統說明
- 三、 常見學生選課問題
- 四、 健行科技大學大學部學生選課辦法
- 五、 健行科技大學附設進修學院學生選課辦法

健行科技大學進修部學生選課須知

一、課程標準:

- (一)學生選課須依各系訂定之課程標準選課,學生加退選科目應於每 學期規定期限內行之,逾期不予受理。學生所適用之課程標準以 該生入學時學年度課程標準為準。
- (二)課程標準明訂學生所屬系別所應修足之必修科目、選修科目、選修學分總數、及其它應注意事項。學生可於該系首頁下載所適用學年度、系別課程標準。

進四技課程標準範例:

		第		學 年				第	=	學 年		備註
上	學	期		下 學	期		上學	期		下		本系以培養訓練具
科		學 / 時分 / 數	備註	科目	學 / 時 分 / 數	備 註	科目	學 / 時分 / 數	備註	#	畢業應修學分規定	觀的行銷與流通管 才爲發展目標
画文.		2/2	共同	圆文	2/2	共同	英文字彙與閱讀	2/2	共同	英語口語訓練	乗	★共必(通必) 共 通選(最少)
英文		3/3	共同	英文	3/3		公民社會概論	2/2	1	文學與文化	確	共訂轉必
軍訓		0/2	共同	生命教育概論	2/2	共同	人類活動與地球環境變	2/2	-	消费者行為	炭	本系専選(最少)
中國通史		2/2	共同	軍 加	0/2	共同	會計學 (一)	2/2	 	會計學 (二)	11多	■ ■ ■ ● ● ● 5}· 13
流通管理概論		3/3	專业	微積分	3/3	專必	統計學 (一)	2/2	專业	統計學(二)	學	註 1:選修科目視情》
做積分		3/3	專业	通路管理	2/2	專必	物流管理	3/3	專业	價格策略	古	必 註 2:外系可於本系的
經濟學 (一)		2/2	專业	行銷管理	3/3	專必	计算機概論	3/4		流通業作業管理	分	。 之專業科目至
企業管理導論		3/3	專业	經濟學 (二)	2/2	專业	管理數學	3/3	專必	推廣策略	14	24 學分(以本系
							管理資訊系統	3/3	專選	商業自動化	空 📙	選 業必修或專業 選 修所修科目經
							电子商務	3/3	專選	细路應用程式設計	定 📙	選 主任同意将日松
										人力資源	/	選 得本系之輸系
										作業研究	<u> </u>	
										網路行銷	272	及學分數請多 學生手冊「清重
												技大學大學部
												生選讀輔系及
				·								主修辦法」
												主 4: 軍訓課程爲通識 修,可抵免役期
												一 · 5:通騰選修包括科
												通識 2 學分、美
						[道識 2 學分 、
												通識 6 學分
						<u> </u>						
6修共計		18/20		必修共計	17/19	一	必修共計	19/20		必修共計	17/18	

進二技課程標準範例:

	第	=.	學年				第	729	學 年			備註
	學 朔		下 學	奶		上學	<u>ь</u> ууд		下			本系課程係以機能整
# 	學 / 時日分 / 數		科區	學 / 時 分 / 數	備	料 目	學 / 時分 / 數	備 註	74	畢業應:	備註	合與自動控制學程、 構密製造與自動化技 術學程為學內。
诗詞欣賞	2/2	共必	英文閱讀與寫作	2/2	共必	熱力學應用	3/3	非選	振動學	美	. 19 . if	★ 共必(通必) 6 學分
英语口语训练	2/2	共必	工程數學(二)	3/3	專业	熱傳學	3/3	專選	電腦輔助設計與製	IZEE	. 4 F. i	通選 4(最少)學分 專业 18 學分
工程數學(一)	3/3	專业	流體力學	3/3	尊必	電腦輔助分析	3/3	辛返	非传統加工	た し	專	專述(本系)34(最少)學分
動力學	3/3	專业	電子電路	3/3	專必	結構破壞分析	3/3	押证	自動檢測系統	攸		畢業學分 72(最少)學分
自動控制	3/3	專业	中等材料力學	3/3	專選	模具開發與設計	3/3	将 . i驾	三次元精密量測工	修學分規定	神涯	註一:繼表中加註*之專 選利日預計於署
槐槭槐糕分析	3/3	中级	逆向工程整合概論	3/3	專纸	自動化機械	3/3	專選	複合材料概論	趣	B	机工上来。
表面處理技術	3/3	專選	工程材料(一)	3/3	專選	模具设计资務	3/3	專:医	電子斯撒鏡機論	- -		趾二:非逻科目以本系
工程电磁学	3/3	野. 專.	系统與机號	3 / 3	P. i理	半導體製造技術導輸	3/3	專·逐	流體機械	4 ト	.4 13 <u>5</u>	開授之專業利用
工程倫理	3 / 3	半进				微 800 力ロ エ	3/3	專選	液壓伺服系統	᠘	.4 i5 <u>E</u>	為限。
						產品設計貨務	3/3	₽.谜	桅械人学	規	Bi k	註三:於畢業前從未曾 取得丙級以上礎
						横流分析	3/3	專選	學而月典電腦介	24	_# :EI	照之婚生,必须
						物理冶金椒輪	3/3	學課	專案管理	江	. 6 E	修習至少 6 學分 之實務(智)選修
		İ				腐蝕工程	3/3	.#- i!!	生度異称1831	, L	押器	## #Y "
					l	汽車學	3/3	專送	發明原理與專利		李星	註四:外系可於水系所
					1	伺服控制	3/3	專選				間之指定必修料
						PLC 可程式控制	3/3	車選				■ 12 學分、專業 或條料目 12 學
						微機電系統導論	3/3	專選	*數值方法	3/3	.神. (芸	分·共計修滿 24
						系統動態學	3/3	專選	*電化學加工概論	3/3	專選	學分,可取得本 系之輔系學位。
		1			1	品質管制	3/3	專選	*精密射出成型概論	3/3	專選	示 - こ 和 か 中 1 は *
									*工程材料(二)	3 / 3	存返	
		1										
				1		2						
必修共計	13/13	\top	必修共計	11/11		必修共計	0/0		必修共計	0/0		7

表單編號: AA-R-200 版本

二、課程類別

(一) 必修

- 1. 本系專業必修(專必): 本系所要求修習之必修科目,必須全部修習及格,若不及格須重修至及格為止。
- 2. 通識共同必修(共同或共必): 通識課程之必修科目,必須全部修習及格,若不及格須重修至及格為止。
- 3. 軍訓與體育:雖為零學分,仍須修習及格。

(二) 選修

- 1. 本系專業選修(專選): 本系所要求選擇性修習科目,每科目修習 及格可取得該科目之學分數,須修滿該系所要求最低總學分數。
- 2. 通識選修:通識課程之選擇性修習科目,每科目修習及格可取得該科目之學分數,須修滿該系所要求最低總學分數。
- 3. 彈性選修: 凡上述 4 類課程以外之科目均為外系選修科目(軍訓、體育除外), 其修習條件及規定依各系課程標準為主。

三、選課時間、流程:

依選課辦法,學生選課以二階段為原則(新生、轉學生除外)。

(一) 第一階段選課:每學期結束前辦理下學期選課。

(二) 第二階段選課:當學期開學前後一週內辦理。

階段名稱	作業方式與內容
	約於前學期期末考前一週進行,教務組會先行將必修課配
第一階段選課	班後再開放選課。
为"陷权选际	選課不設定下限基本人數,依學生選入時間先後順序,已
	達人數上限之課程,不得再選入。
	約當學期開學前後一週內辦理,為期二週的時間;同學可
	自由加退選人數未滿之課程。新學年度上學期入學新生於
第二階段選課	此階段選課。課程人數設下限 15 人,未足下限人數無法退
	選,請留意!選課結束後未達基本人數之選修課程即停
	開,學生由教務處輔導另外修習其他科目。

四、選課限制:所有課程(包括專業及通識必、選修課程)選課時間設限: 每階段(每一輪)學生登錄網站選課後,於第一個五分鐘(23:00~23:05) 內僅可加選一門課,之後每一分鐘內僅可加選一門課。

例如: 23:00~23:05 內僅可加選一門課, 23:05~23:06 內僅可加選一門課, 23:06~23:07 內亦僅可加選一門課, 以此類推。

五、每學期之詳細辦理時間依公告為準(進修部網頁、公佈欄公告)。學生選課除申請跨校、跨部以外,以網路選課為之。選課資料於選課前一週公告,可上網查詢(健行科技大學首頁>資訊服務>課程資訊>課程資訊查詢),亦可親自至進修部公佈欄查看。

六、課程代碼介紹:課程代碼介紹:因目前進修部所屬學制、系別繁多,各 系選課相關規定均不盡相同,課程資訊需使用課程代碼輔助方可得知詳 細資料。辨識方式如下:

課號的辦認

	ı	
系所	專業系(科)代碼	通識系(科)代碼
電子	ET	1
電機	EE	2
機械	ME	3
土木	CE	4
工管	IE	5
國企 (國貿)	IT	6
財金	FD	7
企管	BA	8
行銷	MD	9
資管	IM	A
資工	CS	В
應外	AF	С
體育	PE	
通識	GE	
軍訓	ML	

學制代碼

學制	代碼
進修部二技	5
二技專班	7
進修部四技	9
四技專班	A
進修學院	В

通識代碼

選修	Z
一般	課程
科學課程	A
美學課程	В
美學課程	В

專業課碼辦識範例:

IT6025

前兩碼英文代號:系(科)代碼

第三碼:代表學制

四至六碼:為流水號

通識必修課碼辦識範例:

GE53301

前兩碼英文代號:通識代碼

第三碼:代表學制

第四碼:代表系

第五碼: 開課年級

第六、七碼:流水號

通識選修課碼辦識範例:

GE5ZA001

前兩碼英文代號:通識代碼

第三碼:代表學制

第四碼 Z: 代表選修課程

第五碼:不同類別課程

第六、七、八碼:流水編號

七、一般選課注意事項

- (一)依學則第十八條,進修部學生每學期修習學分數不得多於25學分, 下限不得少於9學分,不足者依學則規定辦理(延長修業年限學生除 外)。
- (二)必修課程將於每學期由教務組配課,除經專案簽准或重修者,不得至他其班修習。其餘選修科目(本系專業選修、通識共同選修)均一律由學生自行上網選課。
- (三)每學期開設之課程將於當學期公告時間,在本校網站課程系統公告, 敬請所有同學於公告期間上網查閱課程大綱(中英對照)與教科書,以 供選課參考。
- (四)應屆畢業班級所開設之課程得於最後一學期得提前輸入成績(依通知),但應屆畢業生修習非應屆畢業班級開之課程,依原課程排程輸入成績,不得以任何理由提早成績之輸入,請應屆畢業生留意!
- (五)已修習及格之科目,不得重選,重選之成績及學分數擇優採計,但以 一次為限。
- (六)選修非本系之課程皆為選修課程(含通識),跨外系修課之科目學分是否列為畢業學分之內依各系課程標準規定辦理。
- (七)日間部、進修部、附設進修學院彼此均視為不同學制之課程,如需跨 部選課請填跨部修課申請書,審核後方可選課。
- (八) 週六、暑期開設課程均為選修課程,學生可視個人需要選課,並無最低修課學分總數限制,最多修課總學分數不可超過10學分。
- (九) 其餘未盡事宜依學則及選課相關辦法辦理。

八、網路選課注意事項

- (一)選課前請先查詢課程及選課時間,加退選應於期限內完成,逾期不予 受理;選課系統有連線數量、連線時間限制,請勿於結束選課前一日 才進行選課動作,以免因尖峰時段連線品質影響個人選課行程,若因 個人因素損失權益請自行負責。
- (二)學生資訊系統之密碼因為個人隱私資料只有本人可得知,學生於畢業前之各項活動、手續均需依賴學生資訊系統查詢、動作,請勿輕易透漏個人密碼。
- (三)每一科目均有人數上、下限限制,如已達上限人數無法加選。
- (四)選課完畢後請務必再次查詢所選之課程(科目)是否正確,以免事後造成不必要之困擾。
- (五) 一年級新生課程於第二階段加退選課期間開放高年級選課。

九、 通識學分認定與選課注意事項:

- (一) 通識選修課程係指本中心開設課號以 GE 為起首之課程,不得以各科系之專業選修課程抵免。
- (二)若選修之通識課程與已修讀過之各系專業必修或選修課程名稱相同,則該通識 課程不得列入通識選修學分計算。
- (三)本校通識課程分為「基礎通識課程」(必修)及「分類通識課程」(選修),二年制及四年制各學院之入學新學生,應修習通識課程學分數,請依各學系課程標準之規定。
- (四)本校分類通識課程分為三大類:一般類(人文與社會領域)、美學類(藝術領域)及科技類,四技學生必須合計修滿至少十學分,方得畢業,其中一般類佔六學分,美學類及科技類各佔二學分。二技學生則於三類課程中任選,至少修滿四學分,方得畢業。
- (五) 通識必修課程修課規定:
 - 1. 二技學生可以人類活動與地球環境變遷、公民社會概論、生命教育概論作為通 識選修學分。
 - 2. 各系學生不得以開於其他系之通識英文必修或選修課,作為通識選修學分。
 - 3. 各系學生不得修習大學部必修之國文、文選、文學與文化、詩詞欣賞、專書, 及中國通史等科目,作為通識選修學分。
 - 4. 應外系學生不得以日文相關(如觀光日語、基礎日語等)之通識選修課,作為 通識選修學分。
 - 5. 「經濟學概論」僅限工學院、電資學院,及應外系學生選修,其他學生均不得 選讀列入通識選修學分。
 - 6. 凡修過「心理學」之學生,不得再修「心理學概論」作為通識選修學分。
- (六) 所有課程請勿重複修讀,重複修讀之學分不予計算。
- (七) 凡課程涉及上下學期者(如國文、物理、微積分等),必須對應不及格之學期重修,不可「以下抵上」,或「以上抵下」。
- (八) 依本校學則規定,本班已有開設之必修通識課程,不得至其他班選課。
- (九) 補充說明:
 - 1. 本注意事項適用於進四技、進二技、二技專班,四技專班以及進修學院。
 - 2. 凡於 93 學年度(含)以前選課,有違背上列通識課程選修注意事項之學生,將依下列原則處理:

凡於 93 學年度(含)以前選課,已修足畢業所要求之通識選修學分者,可不必再補修通識選修學分。而尚未修足畢業所要求之通識選修學分者,所欠之通識選修學分,一律必須依照本注意事項選修。完全未修過通識選修課者,一律必須依照本注意事項選修通識課程。

- 3. 凡自 94 學度(含)起,所有違背本注意事項之選課,一律不計入通識選修學分。
- 4. 「通識英文必修課」指所有課號為 GE 開頭的英文類必修課,例如英文、英語口語訓練、英文字彙與閱讀、基礎英語、中級英語、英文閱讀與寫作、商用英文會話等。
- (十) 其他未盡事宜,均依相關法規及每學期公佈之選課注意事項辦理。通識中心查詢網址:http://aps2.cvu.edu.tw/acade search/GE/index.htm

健行科技大學進修部學生選課系統操作

一、進入選課系統方法:

步驟(一): 請進入健行科技大學首頁 → 資訊服務 → 學生資訊系統 → 登入 帳號即為學號,密碼預設為身份證號碼(已更改密碼者請用新密碼),



步驟(二):點選學生選課系統,請選擇【選課系統-進修部】



步驟(三):進入選課系統

(新生第一次使用選謀請先變更電子郵件密碼)

快顯封鎖說明

進入選謀系統

注意事項:1.對選課有疑問者可先參考『教務處選課說明』

2. 若為新生建議首次選課變更密碼(原始密碼為身份證號碼)

注意:	
	因WWW環境的限制,請勿連續按鈕動作,否則系統反應時間會更久。
	一個人請勿同時用兩台以上的電腦登入系統,否則造成個人選課資料不正確,請自行負責!
	本系統限制每位同學每次選課時間為15分鐘,時間到後自動斷線。
	煩請整理自己 e-mail 信件,將不必要的信件刪除,可加快選課登入績效,謝謝!!
	最後選課結果以教務處的資料庫記錄為準。
	<u>教務處選課說明</u>
	變更密碼(新生第一次使用選課請先變更電子郵件密碼)
	進入選謀系統
	本系統限制每位同學每次選課時間為15分鐘,時間到後自動斷線。 煩請整理自己 e-mail 信件,將不必要的信件刪除,可加快選課登入績效,謝謝!! 最後選課結果以教務處的資料庫記錄為準。 <u>教務處選課說明</u> <u>變更密碼</u> (新生第一次使用選課請先變更電子郵件密碼)

步驟(四):請輸入學號、密碼,若為新生請先更改密碼方為選課

	請輸入您的學 號及密碼:	
	帳號輸入如: a881000@cyu.edu.tw 只輸 a881000	
	學號: 密碼:	
7選課及課	<u> </u>	4.0以上版本
	請同學尊重智慧財產權,以免觸法。	

步驟(五):課程查詢:可依據「系所年級」及「上課時間」兩種方式查詢課程

1. 依「系別年級」課程查詢、選課

點選(1)系別、年級 — (2)選擇所上課程 — 按下(3) 『?』即可出現該課程 所有訊息,確定無誤後按下(4) 『加選』



功能說明

加選:當已點選所選課程時請按加選,右上方畫面即可出現已選課程

案例:點選『電磁干擾概論』按下加選,選課完成

退選:若需退選已選課程請點選右上方,課程前空白圓圈使之反黑,點選"退選"該課

程退選成功(限選修課,必修課程請至進修部教務組辦理),

案例:點選『電磁干擾』按下退選,該課程立即取消

?:可出現上課時間、授課老師、上課地點、已選上人數、修課人數上限、學分

重整:若畫面出現異常可點選『重整』將資料重新整理

結束:選課完成點選『結束』畫面便會自動跳出

2. 『依上課時間查詢』

點選(1)開課時間查詢指定星期、上課節次—→(2)上方便會呈現該時段所有 上課科目

課程清單	選課清單
系 年 年 年 年 日本	學分 上限:25 下限:0 已選:0
加選	
○ (選)BA5078,甲,3,管理心理學	
○ <u>(選</u>)BA7070,甲,3,總體經濟理論與i <mark>退選</mark>	
○ <u>(選</u>)BA9021,甲,3,電子化企業	
○ <u>(選)CE5061,甲,3,生態工法</u>	
○ <u>(選</u>)CE9044,甲,3,水文學 (2)重整	
○ (選)EE5060,甲,3,PLC控制實務	
○ (選)EE9023,甲,3,數位系統 結束	
○ (選)EE9030,甲,3,光電應用導論	2
○ (選)ET5063,甲,3,數位通訊原理	3 4
○ (選)ET7034,甲,3,通訊電子學(專班)	5
○ ET8015,乙,4,微處理機	6
○ (選)ET9023,甲,3,微算機原理與應用	8
○ ET9028,甲,3,計算機組織與結構	9
○ (選)ET9045,甲,3,電磁波	10
○ (選)FD5057,甲,2,大陸投資實務	11 12
○ (選)FD7033,甲,2,財金專業英文(專)	13
○ (選)GE7ZC010,甲,2,大眾文化概論	
○ (<u>注</u>)0E7ZC010,中,Z,入永文代版論 ○ 2B011 · → 2 · □ · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	1
○ 杏系昕年級的課程	
	1)

上課時間介紹:

110:第一碼為星期

第二、三碼為節次

上課節次起訖時間:

10:18:30-19:15

11:19:15-20:00

12:20:10-20:55

13:20:55-21:40

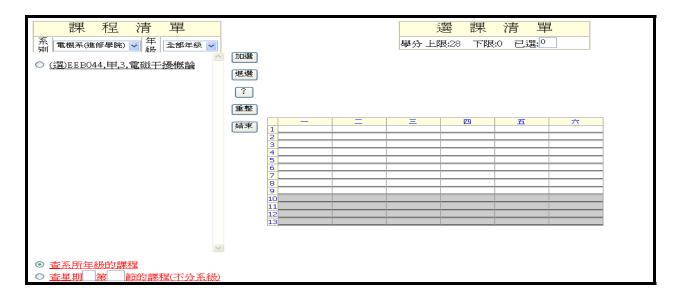
二、加選成功後畫面:



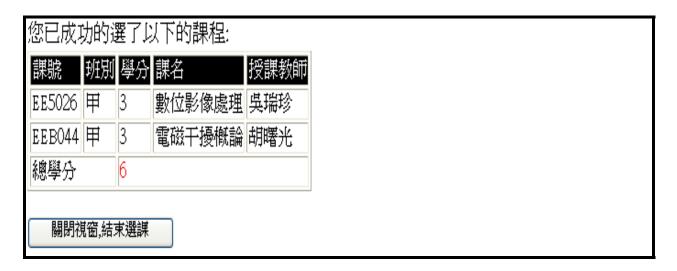
退選課程:點選右方畫面課程(1) → 按(2)退選,退選完成



三、退選成功後畫面:



四、選課結束畫面



五、選課系統說明

系統需求:

- 1. 使用 Microsoft Internet Explorer 4.01*以上正式版的 WWW 瀏覽器
- 2. 建議使用 Pentium100, 16M RAM, 800*600 顯示以上規格的個人電腦
- 3. 在校內請勿設定瀏覽器的 Proxy Server 位址,以免存取速度緩慢

健行科技大學進修部常見學生選課問題

(一)選課系統有何軟、硬體的限制?

建議軟、硬體如下:

- 1. Pentium100, 16M RAM, 800X600 顯示以上規格之個人電腦。
- 2. Microsoft Internet Explorer 4.01 以上瀏覽器。
- 3. 如校內使用,建議關閉 Proxy Server。

(二)為何我無法登入?

依序確認下列狀況:

- 1. 個人電腦軟、硬體配備是否符合要求,是否可正常連上網路進入學校首頁。
- 帳號密碼是否正確:新生入學、休學生復學、延修生復學均需變更密碼,重 新啟用帳戶。
- 3. 是否為選課系統開放時間:各學期各學制、年級開放時間請參考學期選課公告,如非開放時間則無法連線上選課系統。
- 選課系統是否已達人數上限:選課系統伺服器因有連線人數限制,尖峰時段 易造成壅塞,無法連線。

如上述條件均正常而無法登入選課系統,請於日間部上班時間電洽電算中心。

(三)為何我無法加選課程?

先確認下列狀況:

1. 該課程是否符合個人選課條件?

該課程有無修課學制、年級、系別限制。如為進修部(二技、四技)跨至進修學院或進修學院跨至進修部(二技、四技)選課,需至教務組填寫「跨部修課申請書」,經核准後方可修習。部分系別限制外系選課、限制低年級選修高年級課程,如需選課請至教務組填寫「選課問題處理單」經開課系別核可後方可修習。

- 是否依規定步驟操作系統?
 課程前小圓點必需點取使之出現黑色實心方可點選「加選」鍵。
- 3. 該課程是否已達人數上限? 已達上限之課程無法加選。
- 4. 該課程是否衝堂?

如欲選取課程之時段已有同時段課程於個人選課清單中則無法加選。

5. 是否已達 25 學分上限?

如上述條件均正常而無法登入選課系統,請於上班時間電洽進修部教務組。

(四)為何我無法退選課程?

先確認下列狀況:

- 該課程是否符合個人退課條件?
 如為本系必修課程則無法退選,需為選修課方可退選。
 如自行誤選必修課程,可直接於系統中退選。
- 2. 是否依規定步驟操作系統? 課程前小圓點必需點取使之出現黑色實心方可點選「退選」鍵。
- 3. 該課程是否未足人數下限 15 人? 未足下限之課程無法退選。
- 4. 是否不足學分下限?

註冊之學分下限至少為 9 學分,任何退選課程動作若將造成總學分數低於 9 學分情況時將無法動作。建議先選取欲加選之課程,使退選課程後學分總數不低於 9 學分,再進行退課動作,但請留意該課程之選課人數是否低於下限。如上述條件均正常而無法退課,請於進修部上班時間電洽進修部教務組。

- (五)為何我依操作步驟完成加退選動作,選課清單卻無法顯示正確資料? 部分尖峰時段:如開放選課首日、結束日,因壅塞而連線品質不佳,請於個人 選課動作結束後再次「重新整理」畫面,確認個人選課清單已正確,並列印存 檔。
- (六)為何已選課,教師授課點名單上沒有我的名字? 部分教師下載之點名單為非即時資料,請向授課教師確認資料之正確性。如有 已選課程但教師點名單卻無個人名字之情形,請務必立即向教務組查證。
- (七)密碼忘記了,怎麼辦?

學生資訊系統之密碼因為涉及個人隱私資料,請勿輕易透漏個人密碼,若密碼忘記請立即向計算機中心申請重設。

- (八)本手冊所述之學則、辦法、表件、申請單如何索取?進修部辦公室、進修部首頁均可下載。
- (九)學費如何計算?

進修部之學生收費標準均依個人選課之學時總數計算,此部分不同於日間部收費以固定總學分數計算,學生可至本校會計室首頁查詢各學制、各系之收費標準,計算個人選課學時總數後即可得知個人所應繳之費用。如對於費用部分有疑問可洽本校會計室(分機:3151)或進修部總務組(分機:3731)。

健行科技大學大學部學生選課辦法

中華民國 93 年 03 月 31 日教務會議修訂通過 中華民國 93 年 12 月 24 日教務會議修訂通過 中華民國 101 年 6 月 13 日校務會議通過修訂名稱

- 第 一 條 本辦法係依據教育部、本校各項章則有關規定、各項會議有關決議事項及 本校實際需要而訂定。
- 第二條 本校選課作業分為二階段實施:第一階段於每學期結束前辦理下學期選課; 第二階段於開學前一星期至開學後一星期辦理加退選課作業。新生入學第 一學期直接進入第二階段選課作業。
- 第 三 條 學生每學期修習學分除特殊情形外(例如前學期不及格學分數達十學分), 須按下列規定辦理:
 - 一、一、二及三年級至少十六學分,至多二十五學分。四年級至少九學分, 至多二十五學分。
 - 二、體育、軍訓學分另計。
- 第四條 日間部至進修部修習學分,全學期以不超過當學期修習學分數三分之一為原則,且有下列情形之一,方可修習:
 - 一、加修輔系組學生,其加修科目與本系所修之科目時間衝突者。
 - 二、應屆畢業生所選讀之科目時間衝突而影響畢業者。
 - 三、應屆畢業生選讀日間部未開設之專業選修課者。
 - 四、因本系必修科目停開而須補修該科目學分者。
- 第 五 條 學生成績優異,合於下列規定者,得修讀研究所課程。
 - 一、係三年級下學期或四年級學生。
 - 二、前學期學業平均成績名次在該班前百分之二十以內者。

所修研究所科目學分包括每學期限修學分數、學業成績不及格之退學標準 及大學部畢業總學分內計算;其成績及格標準依大學部規定(六十分以上為 及格)。

- 第 六 條 學生加選或退選課程,應於每學期規定期限內為之。加退選後,即不得以 任何理由要求加選或退選課程,惟因情況特殊,經申請許可者,可在加退 選截止後一星期內為之。
- 第七條 學生每學期所修科目以本校選課系統登錄之資料為準,凡未選之科目,雖 有成績,不予登記;已選之科目,未經退選不得中途放棄,否則成績以零 分登錄,併入學期總平均計算。
- 第八條 新舊課程下學生重補修科目處理規定如下: 本系該科目原為必修科目,爾後年度改為選修或停開,經系務會議同意可 改修本系或他系內容相近之科目。重補修必修科目學分較原科目學分數為 多時,其所超修之學分,計入最低畢業學分數內。重、補修必修科目學分 數較原科目學分數為少時,以新訂學分為準。
- 第 九 條 前學期不及格學分達十學分得酌減修習課程,其減修之審查由各系自行核

定。

- 第 十 條 前學期平均成績達全班前百分之十或該系組全年級(班級數超過二班者)前 百分之十五者,得經申請同意後,酌增修課學分數三學分。
- 第 十一 條 本班已有開設之必修課程,除經專案簽准外,不得至其他班選課。
- 第 十二 條 校際相互選課,選修他校課程應以本校未開課之課程為限,並且須經本校 及他校同意惟其所修學分數以不超過當學期修習學分數三分之一為原則。
- 第 十三 條 本辦法經教務會議通過,呈請校長核定後實行,修訂時亦同。